

ZARZĄDZENIE Nr 18/2025

**Dyrektora Publicznego Przedszkola Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie
z dnia 21 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki przedszkolnej w
Publicznym Przedszkolu Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie.

§ 2

Zasady korzystania ze stołówki przedszkolnej określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Rodziców i pracowników przedszkola zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2025 r.

D Y R E K T O R
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PRZYJACIÓŁ
PUSZCZY KAMPINOSKIEJ w ZABOROWIE

mgr Katarzyna Oleksiewicz

Regulamin korzystania ze stołówki

w Publicznym Przedszkolu Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie

Na podstawie art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) oraz art. 52 ust. 12 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 439) dyrektor Publicznego Przedszkola Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala, co następuje:

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dziecka, przedszkole prowadzi żywienie dzieci.
2. Stołówka przedszkola jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni przedszkolnej dla:
 - 1) dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie,
 - 2) pracowników przedszkola.
3. Dzieci spożywają posiłki w salach przydzielonych dla każdego oddziału przedszkolnego na każdy rok szkolny.
4. Stołówka przedszkolna nie wydaje posiłków na wynos.
5. Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników przedszkola z posiłków wydawanych w stołówce przedszkolnej.
6. Dyrektor przedszkola dokonuje zmian w regulaminie, w formie aneksu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
7. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkolewzaborowie.pl

§ 1

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Posiłki wydawane są:
 - 1) dzieciom uczęszczającym do przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie dziecka,
 - 2) dzieciom, którym dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznie lub inna osoba prawna lub fizyczna – sponsorzy,
 - 3) zainteresowanym pracownikom przedszkola ponoszącym opłaty z tego tytułu.

3. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się:
 - 1) dla dzieci przedszkolnych: śniadanie, drugie śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek,
 - 2) dla pracowników przedszkola: obiad (zupa i drugie danie).

§ 2

1. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent przedszkola w porozumieniu z szefem kuchni a zatwierdza dyrektor przedszkola.
2. Po akceptacji dyrektora, jadłospis aktualny na dany tydzień, jest umieszczany na tablicy informacyjnej dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z ogólną dietą pokarmową.
5. Za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem przedszkola, dopuszcza się w szczególnych przypadkach, po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza specjalisty o stwierdzonych alergiach pokarmowych, przygotowywanie posiłków uwzględniających nie podawanie niektórych produktów, wykluczających podstawowe alergeny (np. mleko, kakao, orzechy).
6. Na wniosek rodziców poparty zaleceniem lekarza, za zgodą dyrektora, intendenta odpowiedzialnego za żywienie, w miarę możliwości mogą być podawane posiłki przygotowywane przez rodziców w domu. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności za jakość dostarczanych gotowych posiłków oraz skutki żywienia produktami i daniami dostarczonymi przez rodziców. Dlatego przed rozpoczęciem przynoszenia gotowych posiłków rodzice zobowiązani są dostarczyć oświadczenie o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności za przyniesione przez nich gotowe posiłki.

§ 3

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola, ponoszą odpłatność za posiłki obejmującą jedynie koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. "wsad do kotła")
2. Wysokość opłaty dziennej za korzystanie z posiłków przez dzieci czyli stawki żywieniowej dziennej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
3. Dzienna stawka żywieniowa nie podlega rozdzieleniu na poszczególne posiłki.
4. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen artykułów spożywczych, w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
5. O wysokości dziennej stawki żywieniowej dziecka rodzice informowani są na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

8/19

6. Wysokość dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice informowani są za pomocą ogłoszenia umieszczonego na tablicy informacyjnej dla rodziców. Zmiana wysokości stawki obowiązuje od następnego miesiąca po ogłoszeniu.
7. Aktualny koszt surowców zużytych do przygotowywania dziennych posiłków dla dzieci w przedszkolu wynosi 16,00 złotych, 18,00 złotych w okresie pełnienia dyżuru wakacyjnego.
8. Pracownicy przedszkola pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania obiadu – „wsad do kotła” oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej, na podstawie sporządzonej kalkulacji.
9. Do podstawy obliczenia należności za koszt przygotowania obiadu w roku szkolnym przyjmuje się wartość wydatków poniesionych na funkcjonowanie stołówki za ubiegły rok kalendarzowy.
10. Aktualny koszt przygotowania obiadu dla pracowników przedszkola wynosi 18,50 złotych.

§ 4

1. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej na dany rok szkolny i liczbę dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
2. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu za wyżywienie w danym dniu jest zgłoszenie nieobecności dziecka do godziny 8.00 na adres e-mailowy: nieobecności@przedszkolewzaborowie.pl podając imię i nazwisko dziecka, oddział i dni nieobecności.
3. W okresie pełnienia dyżuru wakacyjnego opłata naliczana jest na podstawie deklaracji rodzica.

§ 5

1. Opłaty za wyżywienie dziecka za dany miesiąc należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 15 każdego miesiąca u intendentki lub na rachunek bankowy przedszkola.
2. Szczegółowy termin przyjmowania opłat za wyżywienie w danym miesiącu ustala dyrektor przedszkola podając do wiadomości ogółu rodziców poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń dla rodziców i na stronie internetowej przedszkola.
3. Pracownicy przedszkola korzystający z posiłków w stołówce przedszkolnej zobowiązani są do uiszczenia odpłatności za dany miesiąc z tytułu korzystania z wyżywienia, w ostatnim dniu miesiąca, przy czym a ostatni dzień miesiąca przyjmuje się ostatni dzień roboczy w miesiącu.
4. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców i pracowników przedszkola naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

Gp

§ 6

1. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w przedszkolu ponosi intendent przedszkola.

§ 5

1. Niniejszy Regulamin korzystania ze stołówki Publicznego Przedszkola Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku, jednocześnie traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.

D Y R E K T O R
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PRZYJACIÓŁ
PUSZCZY KAMPINOSKIEJ W ZABOROWIE

mgr Katarzyna Oleksiewicz

000539041
URZĄD GMINY W LESZNIE
05-084 LESZNO
pow. warszawski zachodni
woj. mazowieckie
tel. 725 84 52, 725 80 05
/19/

Leszno, dn. 21.08.2025r.

główny