

Nawiązując do Regulaminu korzystania ze stołówki i Regulaminu przyprowadzania i odbioru dziecka, informujemy Państwa, że:

Do każdego dziecka przypisane są dwie indywidualne karty zbliżeniowe. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zobowiązuje się do rejestrowania za pomocą karty, czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Przyprawdzając dziecko rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do szatni przedszkola niezwłocznie po wejściu - przyprowadzając dziecko i przy wyjściu - odbierając dziecko. Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprowadzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (opłata naliczana jest za 4 posiłki).

Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola oraz za całodienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie przedszkola.

W przypadku braku karty, rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona, ma obowiązek zgłosić (przyjście i wyjście dziecka) do intendenta pod numerem telefonu: 784 650 311.

W przypadku zauważenia usterki czytnika rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi przedszkola lub intendentowi.

Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników.

Odpisu za wyżywienie dokonuje się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 9:00, odpis zostaje uwzględniony od następnego dnia. Nie ma możliwości zwrotu za wyżywienie tego samego dnia, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje dotyczące zakupu odpowiedniej ilości produktów do przygotowania posiłku.

Niezgłoszona nieobecność dziecka, skutkuje naliczeniem wyżywienia, przez cały okres absencji.

W przypadku wcześniejszego przyjścia dziecka do przedszkola, niż była planowana nieobecność, rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt dzień wcześniej np. zgłoszenie nieobecności było od poniedziałku do piątku, planowany powrót w piątek, zgłoszenie o planowanym powrocie najpóźniej w czwartek do godziny 9:00.

Przypominamy jednocześnie, iż informację o nieobecnościach dzieci zgłaszamy:

na adres mailowy: ppzaborow@op.pl

lub pod numer telefonu: 784 650 311, prosimy o nieprzysyłanie sms -ów.