

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO,
KTÓREGO ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LESZNO
- postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021**

I. Wybór przedszkola¹:

Rodzic/ prawny opiekun dziecka wskazuje kolejność wyboru przedszkola:

Nazwa placówki pierwszego wyboru	Nazwa placówki drugiego wyboru	Nazwa placówki trzeciego wyboru

II. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Numer PESEL dziecka ² <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów
--

Adres miejsca zamieszkania dziecka

Adres miejsca zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów

Telefon domowy	telefon komórkowy		e - mail
	Mama		Mama
	Tata		Tata

¹ Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola może być złożony do trzech wybranych Publicznych Przedszkoli w Gminie Leszno:

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lesznie im. „Leśnych Skrzatów”, ul. Polna 22;

Publiczne Przedszkole Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie, ul. Szkolna 6;

Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Zaborowie, ul. Stołeczna 182 (pięciodzinny).

Wniosek należy złożyć w każdej z placówek wymienionych w punkcie I, jeżeli wskazuje się więcej niż jedną placówkę.

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa złożenia wniosku w więcej niż w jednej placówce, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli według kolejności wyboru.

² W przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

III. Kryteria rekrutacji do przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021

Rodzic / prawny opiekun wpisuje znak X w polu oznaczonym kwadratem w punktach, w których dziecko spełnia dane kryterium. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych kryteriów.

L.p.	Kryteria I etapu rekrutacji* – właściwe zaznaczyć, stawiając znak X Określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)	
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	<input type="checkbox"/>
2.	Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<input type="checkbox"/>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<input type="checkbox"/>
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<input type="checkbox"/>
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>

L.p.	Kryteria II etapu rekrutacji – kryteria lokalne** – właściwe zaznaczyć, stawiając znak X Określone w Uchwale Rady Gminy Leszno nr XXXI/179/2017 Rady Gminy Leszno z dnia 22 lutego 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 2011)	
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	<input type="checkbox"/>
2.	Dziecko czteroletnie oraz dziecko trzyletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka lub do przedszkola położonego najbliżej od miejsca zamieszkania dziecka	<input type="checkbox"/>
3.	Dziecko, którego obydwój rodzice/opiekunowie prawni, albo rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	<input type="checkbox"/>
5.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie albo rodzic/ opiekun prawny mieszkają/a na terenie Gminy Leszno i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Leszno	<input type="checkbox"/>

V. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:

Oświadczam/y, że dane przedłożone w niniejszym wniosku oraz w załącznikach (art. 150 ustawy Prawo oświatowe) są w pełni zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się/zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o zmianach w podanych danych.

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że zapoznałam/łem się/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych w związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do przedszkola.

miejsowość, data	podpis matki/prawnego opiekuna	podpis ojca/prawnego opiekuna
------------------	--------------------------------	-------------------------------

*) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

***) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

- 1) dla kryterium nr 1 – data urodzenia dziecka podana we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego;
- 2) dla kryterium nr 2 – oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub w odległości od przedszkola, które jest przedszkolem najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka;
- 3) dla kryterium nr 3 – oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) dla kryterium nr 4 – informacja podana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 5) dla kryterium nr 5 – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.

Objaśnienia:

1. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
2. Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata (art. 150 ust.3 ustawy Prawo ośw.).
4. Oświadczenia (o wielodzietności, o samotnym wychowywaniu dziecka) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe). Oświadczenie o samotnym

wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów prawnych, dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji lub może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407).
7. Na żądanie wójta, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje (art. 150 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe).
8. Do prowadzenia spraw, o których mowa w pkt 6, 7 wójt może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy (art. 150 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe).
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoła wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Podczas pozyskiwania danych osobowych (podczas składania wniosku) dyrektor przedszkola/szkoły spełni obowiązek informacyjny wynikający z RODO poprzez doręczenie rodzicowi/prawnemu opiekunowi klauzuli informacyjnej.
5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

**Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego,
którego organem prowadzącym jest gmina Leszno - postępowanie rekrutacyjne
na rok szkolny 2020/2021**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem podanych danych osobowych jest:

Publiczne Przedszkole Przyjaciół Puszczy Kampinoskiej w Zaborowie z siedzibą w ul. Szkolna 6,
05-083 Zaborów

Inspektorem Danych Osobowych jest:

Pan Marcin Gałązka e-mail: kontakt@firebhpsecurity.pl

Celem przetwarzania danych jest:

Prowadzenie czynności związanych z:

- realizacją zadań oświatowych
- zapewnieniem opieki, bezpieczeństwa, rozwiązywania pojawiających się problemów
- realizacji deklaracji woli zapisu dziecka do Przedszkola
- kontaktowania się w razie nagłych wypadków, zachorowania dziecka
- podjęciem lub realizacją współpracy

Podstawa prawna przetwarzania:

Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zebrane dane będą przechowywane do:

ustania celu w jakim były przetwarzane.

Zebrane dane mogą być przekazywane:

tylko odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Dostęp do treści swoich danych

Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

Wniesienie skargi do UODO

Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna iż przetwarzanie jego danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

Obowiązek podania danych

Podanie wymaganych przepisami prawa danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak korzystania z usług przedszkola.

.....
miejsowość, data

.....
podpis matki/ prawnego opiekuna

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego