

HARMONOGRAM REKRUTACJI
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2019/2020
W GMINIE LESZNO

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Dodatkowe informacje
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
od 12 lutego do 18 lutego	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	Pobranie i składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego.
Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej		
od 19 lutego do 20 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej wypełnionego wniosku wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji
4 kwietnia godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.
od 4 kwietnia od godz. 10⁰⁰ do 12 kwietnia do godz. 16⁰⁰	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają i składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej deklarację woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
24 kwietnia godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.

Procedura odwoławcza		
od 24 kwietnia od godz. 10⁰⁰	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Wnioski można składać do 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	7 dni od dnia złożenia odwołania.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego		
5 czerwca godz. 10⁰⁰	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	
od 5 czerwca do 12 czerwca	Składanie wniosków w przedszkolu/szkole podstawowej.	
18 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
od 18 czerwca godz. 10⁰⁰ do 26 czerwca godz. 16⁰⁰	Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
28 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
od 28 czerwca godz. 10⁰⁰	Procedura odwoławcza.	Wnioski odwoławcze można składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
30 sierpnia 2019r.	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	